

Absender:

A n t r a g a u f B e u r l a u b u n g

Sehr geehrte Frau / Sehr geehrter Herr,

hiermit beantrage ich / beantragen wir für

.....
Name, Vorname

.....
Klasse / Kurs

eine Beurlaubung vom Unterricht

für die Zeit vom20... bis20...

bzw. für den20... ganztägig bzw.

stundenweise von der bis zur Stunde.

Im beantragten Zeitraum sind folgende Leistungskontrollen angekündigt (Fach / Fachlehrer):

Begründung des Antrages:

Der versäumte Unterrichtsstoff wird nachgearbeitet und für die Schule entfällt die versicherungsrechtliche Verantwortung.

Mit freundlichen Grüßen

.....
Ort, Datum Unterschrift der Eltern bzw. Unterschrift der/des volljährigen Schülerin/Schülers

Die Beurlaubung ist in der Schulbesuchsordnung (SBO) §4 geregelt. Zuständig für die Entscheidung über Beurlaubungen von bis zu zwei Tagen ist der Klassenlehrer/Tutor, im Übrigen der Schulleiter.

Genehmigung / Befürwortung:

Klassenlehrer / Tutor

Ja Nein

Schulleiterin

Ja Nein

.....
Datum Unterschrift

.....
Datum Unterschrift

Homepage

Musterschreiben finden Sie www.gymstl.de